

## ŽA-JO SOFT

### UPUTSTVO ZA KREIRANJE ELEKTRONSKIH FAKTURA POSREDSTVOM SERVISA Moj-eRačun

Da biste iz računovodstvenog softvera ŽA-JO SOFT mogli da kreirate i šaljete elektronske fakture kupcima posredstvom servisa **Moj-eRačun** potrebno je da posedujete korisničko ime i lozinku za pristup servisu. Za detaljne informacije o servisu i cenama pogledajte lokaciju <https://www.moj-eracun.rs>

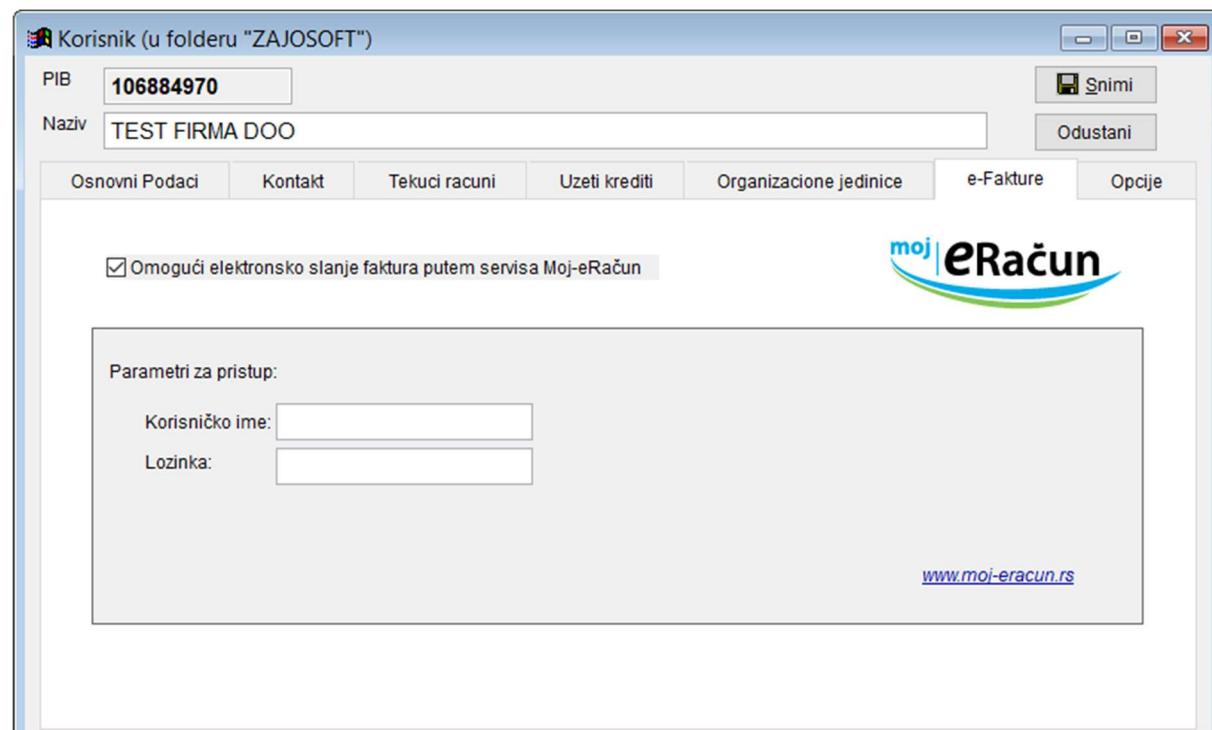
Podržano je slanje faktura kupcima u zemlji iz veleprodaje, proizvodnje, magacina, za usluge, avansnih računa, knjižnih zaduženja i odobrenja.

#### Tehnički preduslovi:

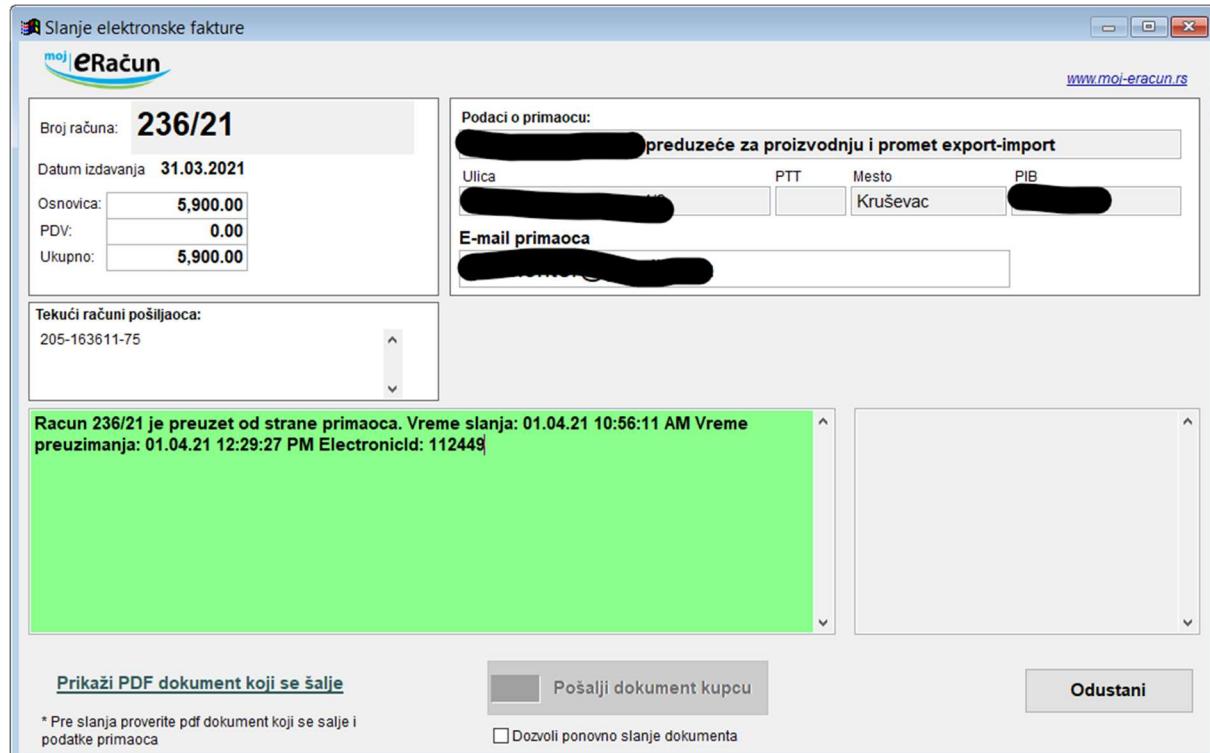
1. Win7 ili Win10 operativni sistem
2. Stabilna internet veza
3. Instalirana komponenta **soapsdk.exe**. Nalazi se na lokaciji \ZAO\2021\Other. Ako možete da preuzimate tekuće račune partnera sa sajta NBS direktno iz programa onda je ova komponenta već instalirana.
4. Instalirana komponenta **chilkatax-9.5.0-win32msi**. Nalazi se na lokaciji \ZAO\2021\Other ili možete preuzeti sa internet adrese <https://chilkatdownload.com/9.5.0.86/chilkatax-9.5.0-win32.msi>

#### Podešavanje u ŽA-JO SOFT softveru:

U formi **Baza -> Korisnik**, na kartici **e-Fakture** potvrdite opciju **Omogući elektronsko slanje faktura putem servisa Moj-eRačun** i unesite korisničko ime i Lozinku.



Nakon što omogućite slanje elektronskih faktura na formama faktura pored dugmeta za štampu pojaviće se i dugme sa tekstom **eRacun**. Klikom na ovo dugme otvara se forma za slanje elektronske fakture na servis:



**Pre prvog slanja** faktura, obavezno proverite da li je faktura u pdf obliku izgleda u redu. Proveru vršite klikom na Prikaži PDF dokument koji se šalje. Ukoliko faktura nije prikazana ispravno (npr. zvezdice umesto iznosa ili iznosi prelaze u naredni red obratite se na [zajosoftware@gmail.com](mailto:zajosoftware@gmail.com) )

Na portalu Moj-eRačun uvek možete videti spisak svih poslati faktura i vreme preuzimanja od strane korisnika.